

مشاور:

موضوع: اجرا و بروزرسانی بر روی GIS مشترکین منطقه فریدن

باسلام واحترام

بدین وسیله یک نسخه از قرارداد شماره:..... مورخ:..... به پیوست ابلاغ می گردد. مقتضی است ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت نسبت به شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام شود.

حسین اکبریان  
رئیس هیات مدیره و مدیر عامل

ارجاع:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> سازمان تامین اجتماعی شعبه                      | <input type="checkbox"/> مدیر دفتر کنترل طرحها و کنترل پروژه |
| <input type="checkbox"/> معاونت منابع انسانی و تحقیقات                  | <input type="checkbox"/> مدیر دفتر حراست و امور محرمانه      |
| <input type="checkbox"/> مدیر مرکز مدیریت بحران و پدافند غیر عامل و HSE | <input type="checkbox"/> آبفا منطقه                          |
| <input type="checkbox"/> مدیر امور انبارها و اموال                      | <input type="checkbox"/> مدیر دفتر قراردادها                 |
| <input type="checkbox"/> دبیرخانه                                       | <input type="checkbox"/> پیمانکار                            |
|   | <input type="checkbox"/> واحد بیمه و درمان                   |

## موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده شماره ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، از تاریخ تنفیذ ( ابلاغ ) قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان به نمایندگی آقایان حسین اکبریان (رئیس هیات مدیره و مدیر عامل) و امیرحسین حکمتیان (عضو هیات مدیره) که در این قرارداد کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت: ..... ، شناسه ملی: ..... که در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری ..... به ثبت رسیده و به نمایندگی آقای /خانم ..... به شماره ملی: ..... (سمت)، دارای کد اقتصادی: ..... و گواهینامه صلاحیت مشاوره به شماره ..... مورخ : ..... (پایه: ..... ، تخصص: ..... ) از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ..... که در این قرارداد مشاور نامیده میشوند از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است به استناد صورتجلسه استعمال شماره ..... مورخ ..... کارفرما با مشاور منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

" اجرا و روزرسانی بر روی GIS مشترکین منطقه فریدن " می باشد که شرح آن در پیوست ۲، تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر. (.....)

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲: شرح خدمات.

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی و محدوده اجرای پروژه

پیوست ۵: شرایط خصوصی.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب.

تبصره ۱: با عنایت به تبصره ۷ بند ب ماده ۵ قانون ((حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی)) مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، رعایت الزامات قانون فوق الذکر به ویژه ماده ۵ در این قرارداد، توسط مشاور الزامی می باشد.

تبصره ۲: به هنگام نیاز مشاور به نیروی انسانی، به کارگیری نیروهای بومی استانی (با اولویت محل سکونت نزدیک‌تر) در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی در اولویت می باشد.

- مشاور باید این شرط را در قراردادهای با مشاوران دست دوم خود (در صورت وجود) نیز درج و بر اجرای آن نظارت نماید.

تبصره ۳: مشاور موظف به رعایت بخشنامه مقام عالی وزارت نیرو درخصوص نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ می باشد.

### ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است. با توجه به برنامه زمان بندی کلی طرح به شرح زیر است:

الف: مدت زمان اجرای قرارداد ۱۲ ماه شمسی است که به تشخیص کارفرما قابل تمدید خواهد بود.

ب: مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

### ماده ۴- حق الزحمه:

- ۴-۱- مبلغ حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات مهندسی جمعا" به مبلغ: ..... ریال (حروف.....) ریال می باشد.
- ۴-۲- پرداخت به مشاور پس از ارائه صورت وضعیت از سوی مشاور و تایید دستگاه نظارت و پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات جاری توسط امور مالی ..... انجام خواهد شد.
- ۴-۳- مشاور حساب شماره : ..... ، مربوط به بانک: ..... ، شعبه: ..... ، کد شعبه: ..... ، به نام شرکت ..... را جهت واریز هرگونه مطالبات و صورت وضعیتها به کارفرما اعلام می دارد .
- ۴-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

### ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد:

- ۵-۱- مشاور متعهد است خدمات موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- ۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.
- ۵-۳- مشاور متعهد است گزارش پیشرفت فیزیکی به صورت ماهانه ارائه دهد
- ۵-۴- با استناد به بند هـ ماده ۲ از فصل دوم آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که به تشخیص کارفرما طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بند های ماده ۱ آیین نامه موصوف شده باشد کارفرما حق فسخ یکطرفه قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی را دارد.
- ۵-۵- در این قرارداد، مشاور به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ اقرار می نماید.
- ۵-۶- مشاور متعهد می گردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بوده و در هر زمان از مدت قرارداد که کارفرما درخواست نماید و در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه می نماید.
- ۵-۷- در صورت امتناع مشاور از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی کارفرما در هر مرحله از انجام کار، مجاز و مختار است بدون تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد ، وصول و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مشاور به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و این قرارداد از مشاور مطالبه نماید. در این صورت مشاور حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۵-۸- اشخاصی که به هر نحو در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت باشد ، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تاثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشد . در صورت وقوع به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت ، قرارداد مربوطه فسخ می گردد .
- ۵-۹- مشاور به منظور انجام تعهدات خود مطابق مفاد مندرج در این قرارداد یک فقره ..... به شماره ..... مورخ ..... از بانک ..... شعبه ..... به مبلغ (۵٪ مبلغ پیشنهادی) ریال نزد کارفرما سپرد تا در صورت مسامحه یا استنکاف از خدمات مهندسی موضوع قرارداد کارفرما زیانهای وارده به خود را از محل آن تامین نماید.

## ماده ۶- نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات مشاور مطابق مفاد مندرج در این قرارداد از طرف کارفرما به عهده واحد GIS ستاد (معاونت منابع انسانی و تحقیقات) و مدیر منطقه که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار شده است. بدیهی است کلیه پرداختها به مشاور بر اساس تایید این دستگاه انجام خواهد شد و اعمال این نظارت رافع مسئولیتهای مشاور نخواهد بود.

## ماده ۷- حل اختلاف :

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قرارداد و یا تغییر و تفسیر مندرجات و مفاد آن رخ دهد و نتوان آن را از طریق مذاکره و توافق حل و فصل نمود موضوع با کارفرما مطرح و به کمیته حل اختلاف مشاوران شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان ارجاع خواهد شد و نهایتا تصمیم اتخاذی از طرف کمیته مذکور ملاک عمل خواهد بود.

## ماده ۸- نشانی:

نشانی کارفرما: اصفهان- خیابان هزار جریب- خیابان شیخ کلینی- خیابان جابر ابن حیان- تلفن: ۸-۳۶۶۸۰۰۳۰

نشانی مشاور: .....

هرگاه یکی از طرفین قرارداد، نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتبا پانزده روز قبل از تاریخ تغییر به طرف دیگر اعلام کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی خواهد شد.

## ماده ۹- نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ..... نسخه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی

امضاء

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی  
امیر حسین حکمتیان  
عضو هیات مدیره  
امضاء

حسین اکبریان  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل  
امضاء

## پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

### اجرای مشترکین داران و دامنه و روستاهای منطقه فریدن

جمع آوری اطلاعات مشترکین بصورت جانمایی (کروکی) بر روی نقشه یا تصاویر ماهواره‌ای می‌باشد و سپس ورود کلیه اطلاعات جمع‌آوری شده به نرم‌افزار ArcGIS مطابق با استانداردها و قوانین GIS در منطقه فریدن به شرح زیر می‌باشد:

توضیحات	مشخصات منطقه		
	ردیف	نام شهر یا روستا	تعداد مشترک
در برداشت و ورود اطلاعات مشترکین مبنای بر آورد و محاسبه قیمت پروژه بر حسب تعداد مشترکین می‌باشد.	۱	شهر داران	۶۵۹۸
	۲	شهر دامنه	۱۹۰۱
	۳	روستای دره بید	۱۰۵۹
	۴	روستای قفر	۳۷۹
	۵	روستای نهرخلج	۸۹۲
	۶	روستای گنجه	۳۶۸
	۷	روستای بادجان	۸۹۴
	۸	روستای قوهک	۱۰۸
	۹	روستای خلیج	۷۰
	۱۰	روستای چهلخانه	۹۷۵
	۱۱	روستای حصور	۱۵۲
	۱۲	ازونبلاغ	۴۸۰
	۱۳	درختک	۱۲۲
	۱۴	دهق	۲۸۵
	۱۵	قودجانک	۲۶۵
	۱۶	نماگرد	۲۵۵
	۱۷	سفتجان	۵۲۶
	۱۸	چیگان	۱۵۹
	۱۹	غرغن	۲۴۵
	۲۰	سواران	۱۱۵
	۲۱	قلعه ملک	۵۸
	۲۲	ننادگان	۶۲۳
	۲۳	خویگان	۴۹۲
	۲۴	گل امیر	۳۴۸
	۲۵	اسکندری	۷۵۴
	۲۶	نسار	۱۵۹

	۱۶۰	سینگرد	۲۷
	۲۵۰	عادگان	۲۸
	۱۲۰	طرار	۲۹
	۱۸۸۱۲	مجموع	

## پیوست ۲: شرح خدمات

### تهیه و ترسیمات مشترکین

#### نقشه مشترکین:

- برداشت موقعیت مشترکین (منضم به ردیف ۰۹۰۱۰۸ فصل نهم فهرست بهای واحد پایه رشته بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات آب شرب)
- هدف از تهیه نقشه مشترکین، مکانمند نمودن مشترکین بر روی نقشه می باشد که برای این منظور مراحل اصلی انجام فعالیت به شرح زیر است:
- دریافت تعداد و لیست مشترکینی که نیاز به جانمایی بر روی نقشه دارند. (با مراجعه به واحد GIS منطقه و یادفتر GIS ستاد)
- دریافت نقشه پارسلبندی شده محدوده (شهر یا روستای مورد نظر) از واحد GIS ستاد.
- مراجعه به درب منزل مشترک و برداشت مختصات کنتور مشترک با اپلیکیشنهای رایج مانند HandyGPS یا ثبت بر روی نقشه کاغذی همراه با شماره ردیف یا اشتراک مشترک. (ثبت موقعیت کنتور در نقشه به نحوی که موقعیت آن نسبت به پارسلبندی مشترک یا تصویر ماهواره‌ای دارای دقت نسبی باشد. (حتما نقطه داخل پارسلبندی ثبت شده باشد))
- در صورتی که کد پستی مشترک پلاک کوبی شده است می بایست شماره کد پستی نیز ثبت گردد.
- در صورتی که نام معابر بر روی نقشه نیز ناقص می باشد نام معابر (کوچه - بن بست - بلوار . . . . .) نوشته شود
- دریافت فایل خام ژئودیتابیس مشترکین از واحد GIS ستاد
- ورود اطلاعات نقاط برداشت شده در نرم افزار ArcGIS طبق الگوی استاندارد ژئودیتابیس شرکت آبفا.
- پس از انجام مراحل بالا نسبت به بررسی مغایرت لیست مشترکین دریافتی (مرحله ۱) با نقاط ثبت شده اقدام گردد به نحوی که همه مشترکین در نقشه تعیین تکلیف گردیده باشند. دقت مورد نیاز برای برداشت مختصات کنتور در حد جی‌پی‌اس‌های دستی و اپلیکیشن‌های موبایل است. جهت رسیدن به بیشترین دقت لازم است دستورالعمل‌های مربوط به جی‌پی‌اس یا اپلیکیشن مکان‌یابی موبایل رعایت شود، به نحوی که کمترین خطا به وجود آید.
- تبصره ۱: چنانچه نقشه پارسلبندی شده محدوده مورد نظر موجود نبود، لازم است که پیمانکار از طریق شهرداری یا بنیاد مسکن نسبت به دریافت نقشه جهت ثبت نقاط مشترکین اقدام کنند و آخرین گزینه، تصویر ماهواره‌ای زمین مرجع (Georeference) خواهد بود. (در هر صورت جهت هرگونه اقدام با واحد GIS ستاد هماهنگی شود).
- تبصره ۲: چنانچه پارسلبندی مشترک در نقشه یا تصویر ماهواره‌ای وجود نداشته باشد، لازم است که نقطه کنتور مشترک تا نزدیک‌ترین عوارض موجود در نقشه یا تصویر ماهواره‌ای مترکشی گردد به نحوی که ثبت نقطه در نرم افزار GIS با دقت کافی امکان پذیر باشد.
- تبصره ۳: الگوی استاندارد ژئودیتابیس شرکت آبفا از دفتر GIS ستاد شرکت آبفا و وبسایت این شرکت ([www.gis.abfaesfahan.ir](http://www.gis.abfaesfahan.ir)) قابل دریافت بوده و برای شهرها و روستاها دارای لایه مجزا است.
- تبصره ۴: لازم است فیلدهای شماره ردیف، شماره اشتراک، کد پستی و آدرس در ژئودیتابیس مشترکین تکمیل شوند. هزینه کامل ثبت مکان مشترکین به ردیفهائی تعلق می گیرد که همه فیلدهای مشخص شده تکمیل شده باشد در غیر این صورت اگر حتی یکی از اطلاعات ناقص باشد هزینه ای پرداخت نمی شود.

#### ۱- مشخصات نقشه تحویلی:

- نقشه شهری تحویلی باید دارای مشخصات زیر باشد:
- کلیه نقشه‌های تحویلی می بایست ژئورفرنس و GISReady گردد.
- در صورتی که نقشه ها به فرمتی غیر از تصویر ماهواره ای می باشد می بایست املاک مشترکین به صورت پلی گون باشد و اگر در نقشه تحویل شده املاک پلی گونی نیستند، این املاک به صورت پلی گون بسته تبدیل شود.
- حتما طبق ژئودیتابیس استاندارد دفتر GIS باشد.
- پس از تکمیل و تایید نقشه‌ها مشاور موظف است نقشه را جهت چاپ اولیه به فرمت مورد نظر کارفرما تهیه نماید (چاپ نقشه نهایی به عهده پیمانکار نمی باشد.)

- از لحاظ نام معابر حتی الامکان تکمیل گردد. و معابری که نام ندارند در لایه مربوطه "بی نام" تایپ گردد
- املاکی که مربوط به زمین‌های بایر و بیابان‌های اطراف شهر و زمین‌های کشاورزی و کلاً مناطقی که ربطی به آبفا ندارد نیز در لایه‌ای جدای املاک و معابر قرار گیرد.
- اطلاعات شماره ردیف یا اشتراک، کد پستی و نام معابر برداشت شده، وارد نرم‌افزار گردد.
- خطوط انشعاب آب مشترکین از "نقطه کنتور تا خطوط اصلی آب" به عنوان "خط انشعاب آب مشترک" ترسیم گردد

## ۲- سایر توضیحات و الزامات قرارداد (نظارت - تحویل‌گیری)

- پیمانکار متعهد می‌گردد گزارش روند پیشرفت کار و نتایج گرفته شده از تمام پیمایش‌های خود را بصورت ماهیانه به آیفای منطقه و واحد GIS ستاد ارسال نماید.
- کارفرما این اختیار را خواهد داشت با صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف پیمانکار ارائه شود تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مورد بررسی قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوب‌های تنظیم شده و با در نظر گرفتن محدودیت‌های قانونی موجود برای زمان و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده‌اند بیابند و در غیر این صورت قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت.
- قبل از ورود اطلاعات به نرم‌افزار ArcGIS حتماً با واحد GIS ستاد جهت تحویل ژئودیتابیس خام هماهنگی‌های لازم انجام شود. در غیر این صورت اگر تغییراتی در ژئودیتابیس مربوطه ایجاد شده و پیمانکار مجبور به دوباره کاری گردد، هیچ هزینه‌ای به آن تعلق نخواهد گرفت و تأخیرات ناشی از این مورد غیر مجاز می‌باشد.
- پیمانکار متعهد می‌گردد تمامی اطلاعات اسناد مدارک مربوطه کارفرما را به صورت محرمانه نزد خود نگهداری نموده و از افشای آن بدون هماهنگی و توافق کارفرما خودداری نماید.
- پیمانکار موظف است صلاحیت نیروهایی را که جهت برداشت اطلاعات به کار می‌گیرد را به تأیید کارفرما برساند.
- پیمانکار موظف است تا تحویل موقت پروژه در صورت تغییر در تعداد مشترکین و طول شبکه در دو قسمت اطلاعات را به روز رسانی نماید.
- کلیه نقشه‌های تهیه شده حتماً به تأیید مدیر منطقه رسانده شود.
- در هر مرحله با واحد GIS هماهنگ گردد تا از دوباره کاری جلوگیری شود.
- در خصوص مناطقی که قبلاً GIS اجرا شده‌است و یا نقشه قبلی از تأسیسات دارند برای به روز رسانی نیز طبق همین شرح خدمات انجام گردد.

## ۳- نظارت و جرایم

تأیید نهایی صحت اطلاعات برداشت شده از حیث موقعیت مکانی و اطلاعات توصیفی با قسمت مشترکین منطقه و از حیث صحت نرم‌افزاری و استاندارد بودن پایگاه داده‌های مکانی با کارشناس GIS منطقه و تأیید نهایی یعنی واحد GIS ستاد خواهد بود. بر این مبنا اطلاعاتی که با بررسی تصادفی دارای خطای کمتر یا مساوی ۱٪ از تعداد کل مشترکین جانمایی شده‌است، پیمانکار موظف است نسبت به اصلاح اطلاعات اقدام نماید و هزینه عملیات انجام شده، پس از کسر تعداد مشترکین اشتباه با احتساب ضریب ۱۰ قابل پرداخت خواهد بود (به این معنی که به ازای هر اطلاعات نادرست، ۱۰ مورد از تعداد مشترکین کسر و مابقی به پیمانکار پرداخت خواهد گردید) و چنانچه میزان خطا بیش از ۱٪ باشد، هیچ پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد و بر اساس نظر کارفرما عملیات برداشت مجدداً تکرار گردد.

این خطا شامل نقاطی که خارج از پارسل مشترکین ثبت شده باشد نیز خواهد بود

**مهم:** جهت هرگونه فعالیتهایی که جهت رسیدن به اهداف این پروژه انجام می‌گیرد مانند همکاری قاری کنتورها یا آبداران و ..... هیچ هزینه اضافی به غیر از فهرست بها پرداخت نخواهد شد و کلیه هزینه‌ها بر عهده مشاور می‌باشد.



#### ۴- تهیه گزارشهای روند اجرای پروژه بصورت ماهیانه:

مشاور موظف است در پایان هر ماه گزارش روند اجرای پروژه را در دونسخه برای منطقه و واحد GIS ستاد ارسال نماید این گزارشات مبنای نظارت و تایید صورت وضعیتها مشاور خواهد بود. (قبل از شروع پروژه جهت دریافت فرمت گزارش به دفتر GIS مراجعه گردد).

### پیوست ۳ : حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف و عملیات به مبلغ..... ریال به شرح زیر می باشد:

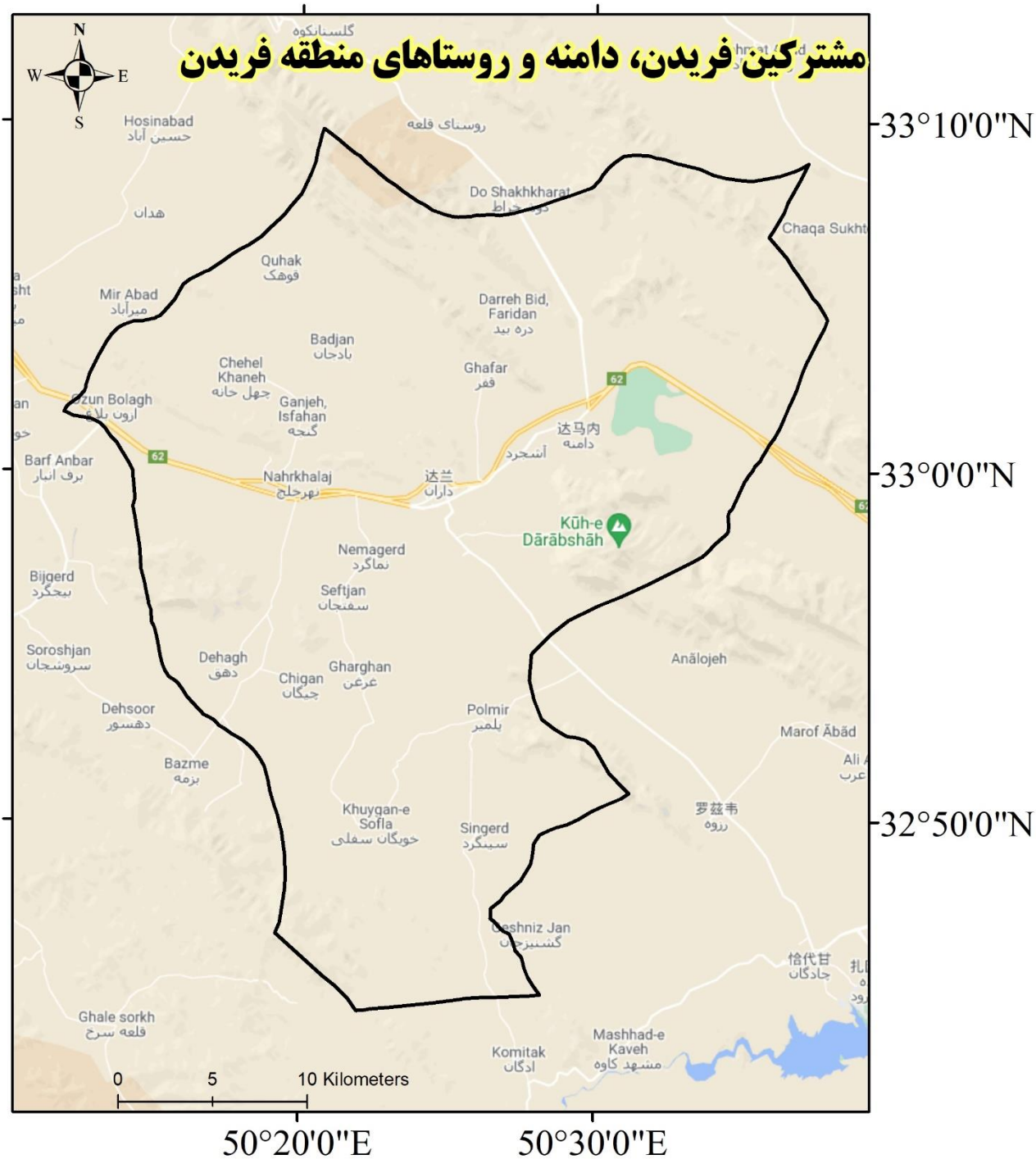
ردیف	شرح خدمات	مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	قیمت واحد پیشنهادی (ریال)	قیمت کل پیشنهادی (ریال)
۱	برداشت موقعیت مشترک و درج بر روی نقشه در نرم افزار GIS به ازای هر مشترک (منضم به ردیف ۰۹۰۱۰۸ فصل نهم فهرست بهای واحد پایه رشته بهره برداری و نگهداری تأسیسات آب شرب )	۱۸۸۱۲	۵۸۶۰۰	۱۱۰۲۳۸۳۲۰۰		
جمع پیشنهادی (ریال)						

- ۱- حق الزحمه مشاور بر اساس صورت وضعیت ارسالی و گزارش عملکرد ماهیانه پس از تایید دستگاه نظارت پرداخت خواهد شد.
- ۲- هیچگونه پیش پرداختی به این پیمان پرداخت نخواهد شد.
- ۳- از هر مرحله پرداخت حق الزحمه به پیمانکار ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می شود که در پایان قرارداد و پس از تایید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۴- کلیه کسورات قانونی مشمول این پیمان نظیر بیمه تامین اجتماعی، مالیات و سایر موارد طبق قوانین جاری کشور به عهده مشاور می باشد.

## پیوست ۴: برنامه زمانی کلی و محدوده اجرای پروژه

مدت زمان اجرای GIS شبکه آب و فاضلاب منطقه فریدن ۱۲ ماه شمسی می باشد.

### محدوده اجرای پروژه



## پیوست ۵: شرایط خصوصی، مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه

### ۱- الزامات و توضیحاتی در خصوص اجرای مفاد قرارداد و نظارت و تحویل گیری نهایی:

- ۱-۱- قبل از برداشت هرگونه اطلاعات مکانی و توصیفی و ورود این اطلاعات در فرمها حتماً با واحد GIS ستاد هماهنگی های لازم انجام شود. در غیر این صورت اگر تغییراتی در فرمها ایجاد شده و مشاور با همان فرمهای قبلی اقدام به برداشت و ورود اطلاعات نماید علاوه بر برداشت و ورود اطلاعات مجدد، هیچ هزینه ای تعلق نخواهد گرفت و تاخیرات ناشی از این مورد غیر مجاز می باشد.
- ۲-۱- مشاور متعهد می گردد تمامی اطلاعات اسناد مدارک مربوطه کارفرما را به صورت محرمانه نزد خود نگهداری نموده و از افشای آن بدون هماهنگی و توافق کارفرما خودداری نماید.
- ۳-۱- مشاور موظف است صلاحیت نیروهایی را که جهت برداشت اطلاعات به کار می گیرد را به تأیید کارفرما برساند.
- ۴-۱- مشاور می بایست کلیه موارد ایمنی را رعایت کرده و هر گونه عواقب ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی در این زمینه به عهده مشاور است.
- ۵-۱- مشاور متعهد می باشد قبل از شروع به برداشت اطلاعات توصیفی آخرین فرمهای برداشت اطلاعات توصیفی را از دفتر GIS کارفرما اخذ نماید
- ۶-۱- مشاور موظف است برداشت های توصیفی و مکانی خود را با هماهنگی ناظر مستقیم و ناظر عالی انجام دهد و روزانه محل برداشت خود را از طریق تماس تلفنی به ناظر مستقیم جهت نظارت اعلام نماید.
- ۷-۱- مشاور موظف است تا تحویل موقت پروژه اطلاعات را بروز رسانی نماید
- ۲- مشاور تأیید می نماید که اطلاعات کاملی از نوع و جزئیات اجرای برداشت مشترکین و کلیه مسایل مربوط به تعهدات وی مطابق مفاد مندرج در این قرارداد را دارد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات لازم را درخواست و مطالعه نموده است و بطور کلی هیچ نکته ای که در آینده مشاور استناد به جهل خویش نماید باقی نمانده است و با امضای قرارداد اعلام می دارد که محدوده عملیاتی را کاملاً شناسایی و از جزئیات آن اطلاعات کافی دارد و وضعیت آب و هوا، نزولات جوی، موقعیت جغرافیایی محل، امکانات اجرایی در فصول مختلف را در نظر گرفته است.
- ۳- رعایت ضوابط بهداشتی و ایمنی مطابق نشریه شماره ۳۸۳-الف سازمان مدیریت و برنامه ریزی جزو وظایف مشاور می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه در اثر عدم رعایت ضوابط ایمنی مطابق نشریه مذکور، کلیه مسئولیت جانی و مالی آن متوجه مشاور خواهد بود.
- ۴- کارفرما هیچگونه تعهد و مسؤولیتی در خصوص بکارگیری کارگران موضوع این قرارداد در سال آینده و یا استخدام آنها و خطرات ناشی از کار و غیره نخواهد داشت و چنانچه در حین انجام کار صدمه ای به کارگران وارد شود تبعات قانونی آن متوجه مشاور خواهد بود.
- ۵- مشاور موظف است پرسنل تحت پوشش خود را (اعم از کارگران رسمی، کارگران روز مزد و اشخاص ثالث) در خصوص حوادث ناشی از کار به هزینه خود بیمه حوادث نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از کارکنان پیمانکار در رابطه با دیه، نقص عضو، غرامت و غیره مسئولیت پرداخت موارد فوق به عهده مشاور می باشد و هیچگونه مسئولیتی (اعم از حقوقی و کیفری) متوجه کارفرما نمی باشد. بدیهی است از این بابت هیچ مبلغ اضافه ای به مشاور پرداخت نخواهد شد.
- ۶- مشاور اقرار می نماید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به دستگاه کارفرما بوده و مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و از مصادیق بندهای (۷) و (۸) و تبصره (۱) ماده (۱) قانون مذکور نیست.
- ۷- مشاور متعهد می گردد که قیمتهای مندرج در قرارداد تا پایان مدت عملیات بصورت مقطوع ثابت و معتبر باشد. بدیهی است هیچگونه اضافه قیمت تحت هر عنوان قابل پرداخت نخواهد بود.
- ۸- مشاور برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقص مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده است از کارفرما رفع مسئولیت نموده و مسئولیت این گونه موارد به عهده مشاور خواهد بود و همچنین مشاور نسبت به کلیه دعاوی و مطالبات و اختلافات و خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای کارفرما را تعهد و تقبل می نماید.
- ۹- با توجه به اینکه مسئولیت مستقیم اجرای عملیات موضوع قرارداد به عهده مشاور می باشد با تأیید دستگاه نظارت هرگونه جریمه ای درخصوص اجرای ناقص عملیات از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۱۰- در صورتی که کارفرما از نحوه انجام کار مشاور رضایت نداشته باشد (بدون دلیل موجه پروژه مطابق برنامه زمانبندی پیشرفت ندارد یا نسبت به موارد فنی که به صورت رسمی به مشاور ابلاغ گردیده بی توجهی کرده و منجر به برداشتهای غلط شده است) مراتب را کتباً به

مشاور اعلام و ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ بصورت یکطرفه قرارداد را فسخ خواهد نمود در اینصورت مشاور حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت. همچنین مشاور ملزم به رعایت و قبول کلیه قوانین و بخشنامه ها و تصویب نامه های دولت می باشد و در این خصوص حق فسخ قرارداد با اعلام کتبی پانزده روز قبل از فسخ قرارداد برای کارفرما محفوظ می باشد.

۱۱- مشاور متعهد است از بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه اشتغال بکار و افراد فاقد گواهینامه مهارت و افرادی که صلاحیت فنی ندارند خودداری نموده و جهت ثبت نام و کسب اطلاعات لازم به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مراجعه نماید . بدیهی است جبران هر گونه خسارت ناشی از عدم رعایت اینگونه دستورالعمل ها به عهده مشاور می باشد.

۱۲- مشاور متعهد است کسورات قانونی و کلیه مبالغی که طبق قانون کار بایستی پرداخت کند نظیر حقوق ماهیانه، عیدی و پاداش، بن، حق اولاد، حق مسکن، لباس و کفش کار، مرخصی قانونی در سال و اضافه کاری، نوبت کاری ، شب کاری و سایر موارد و هم چنین هزینه های مربوط به تامین تجهیزات انجام موضوع قرارداد و کلیه وسایل مورد نیاز را منظور نموده است . بدیهی است هیچ مبلغ اضافی دیگری در طول مدت قرارداد قابل پرداخت نخواهد بود.



دستورالعمل ارائه گزارش ماهیانه قراردادهای اجرای GIS شبکه آب و فاضلاب جهت ارائه به دفتر GIS شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان (ویرایش شماره ۱)

دستورالعمل ارائه گزارش ماهیانه قراردادهای اجرای GIS شبکه آب و فاضلاب جهت ارائه به دفتر GIS (ویرایش شماره ۱) با توجه به بررسی پیشرفت پروژه و ساده سازی نظارت و کنترل بر عملیات پروژه، گزارشات ماهانه از اهمیت بالایی برخوردار است لذا با توجه به مدت زمان اجرای پروژه می بایست موارد زیر حتما در ارائه گزارشات اعمال گردد.

- ۱- جلد گزارش شامل ماه و سال ارائه گزارش ، عنوان پروژه، شماره قرارداد ، نام مشاور، تاریخ قرارداد می باشد
- ۲- گزارش حتما می بایست شامل فهرست مندرجات به همراه شماره صفحه گزارش باشد.
- ۳- درمقدمه می بایست موقعیت جغرافیایی و محدوده تحویل زمین، اهداف پروژه ،جدول آنالیز قرارداد و مدت قرارداد ذکر گردد .
- ۴- بخش اول : شامل شرح عملیات اجرایی و کارهای انجام شده.
- ۵- بخش سوم: شامل افراد و نیرو های دخیل در کار پروژه به تفکیک عملکرد.  
معرفی افراد و نیرو های دخیل در کار پروژه
- ۶- بخش چهارم : موانع و مشکلات و تحلیل کلی پروژه
- ۷- بخش پنجم : گزارش درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه

## پیوست شماره ۶

### پیمان محرمانگی اطلاعات

**مقدمه :** این پیمان از تاریخ عقد قرارداد حاضر بین شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان و شرکت مهندسين مشاور ..... مؤثر و استوار است.

نظر به اینکه آب و فاضلاب منطقه فریدن صاحب داراییها و مالک محرمانگی اطلاعات فنی و دیگر اطلاعات تبادل شده در خلال پروژه فوق می باشد و نظر به اینکه ، برخی از فن آوری ها و اطلاعات شرکت آبفا برای استفاده عمومی نمی باشد و این داراییها و مالکیت های محرمانه فقط و منحصرأ تحت شرایط و قوانین خاصی مجوز افشاء دارد بنابراین دو طرف موارد زیر را تأیید و تصدیق می نمایند؛

#### تعریف اطلاعات محرمانه:

الف) در استفاده از این پیمان، عبارت اطلاعات محرمانه به کلیه اطلاعات مکانی و توصیفی که توسط طرفین تبادل می شود و نیز به کلیه فرمتهای رقومی که از اطلاعات مکانی مزبور حاصل شده اند اطلاق می شود و مشاور اجازه انتشار اطلاعات به غیر را نخواهد داشت.

#### استفاده از اطلاعات محرمانه:

الف) مشاور تأیید و تصدیق می کند که از اطلاعات محرمانه دریافتی فقط و منحصرأ در جهت منظور و اهداف مربوط به پروژه استفاده خواهد نمود.

ب) مشاور تأیید و تصدیق می نمایند اطلاعات برداشتی را محرمانه نگه داشته از افشاء و یا استفاده مجدد به هدف دیگر یا ارائه به طرف سوم در خلال یا پس از تاریخ این پیمان خودداری نمایند مگر در مواردی که در این پیمان مشخص و تصدیق شده باشد یا به صورت کتبی و توسط مرجع با صلاحیت شرکت آبفا اجازه آن صادر گردیده باشد.

ج) مشاور می تواند اطلاعات محرمانه را برای هر یک از کارمندان خود که در راستای اجرای تعهدات قرارداد نیاز به این اطلاعات دارند و همچنین کلیه پرسنلی که به صورت خاص برای هدف پیمان جذب شده اند افشاء نمایند لیکن در خصوص عدم سوء استفاده از این اطلاعات توسط کارکنان و افراد تحت پوشش خود مسئول می باشد .

د) مشاور جهت حفاظت از اطلاعات محرمانه و مالکیت این اطلاعات، پیمان مشابهی در حوزه و التزام همین پیمان، با کلیه طرف های سوم و پرسنل خود یا پرسنل خاص جذب شده برای هدف پیمان، منعقد می نمایند. به هر صورت مسئولیت افشاء یا استفاده مجدد یا سوء استفاده از این اطلاعات بر عهده مشاور بوده و پیمان مذکور، رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

ه) هرگونه تفسیر و برداشت از نتایج اهداف و اطلاعات محرمانه مذکور در این پیمان، مگر مواردی که بصورت صریح و روشن و با اقرار کتبی ارائه شده باشد، تحت هر مجوز یا عنوانی برای ثبت اختراع، امتیازنامه، استفاده فنی یا تجاری یا تدوین فن آوری، در حال و آینده در مالکیت و کاربری و نظارت کارفرما مربوطه بوده و خواهد بود.